



FORMATION : Développer son rôle de manager

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de

- Acquérir les compétences nécessaires à la fonction managériale
- Faire monter ses équipes en compétence, définir des objectifs SMART et un management par objectifs
- Mettre en place une communication constructive avec ses collaborateurs par l'apprentissage des styles sociaux



PUBLIC

Managers

ACCESSIBILITE

- Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.



PRE-REQUIS

Aucun



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Etude de cas et exemple concrets en lien avec l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants



SUIVI/EVALUATION

- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- Exercices en atelier et jeux de rôle
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

APPORT THEORIQUE ET ECHANGES

- Représentations individuelles sur les missions, les tâches, les compétences et les qualités du manager
- Le manager une personne en évolutions permanente : Une posture gagnant/gagnant pour l'entreprise et pour le manager
- Les rôles et les tâches du manager
- Les compétences et les qualités du manager

EXERCICES : En ateliers (2/3 selon le nombre de stagiaires)

LE MANAGEMENT PAR OBJECTIFS

- Définir son plan d'action, dans la ligne du projet confié par l'entreprise
- Définir les objectifs SMART pour son équipe

EXERCICES : par binôme , autour du projet individuel dans le cadre de sa mission

LA COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

1.La matrice des styles sociaux

- Découverte de la matrice des styles sociaux par un travail de co-construction en groupe. Les points forts, faibles, valeurs et besoins fondamentaux de chaque style

- Les caractéristiques déclinées dans leur visibilité au travail : rapport au temps , au management, au collectif

2. Processus de communication constructive

- La confiance, l'empathie, la flexibilité, les comportements défensifs. Comment créer un processus de communication constructive ?
- Passer du cercle de maintenance à la spirale d'évolution
- Construire des échanges gagnant-gagnant : différentes étapes d'un entretien efficace (préparation, commencement, analyse, confrontation, résolution, conclusion suivi).

APPLICATION ET JEUX DE ROLE

- Emotions pensées polluantes
- Les mots qui tuent la relation
- Les mots qui nourrissent la relation

CLOTURE DE LA FORMATION

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1300 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique : Tests, questionnaire

Validation de la formation:

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Odile PONS, formatrice, coach , audit & RPS
Psychologue, psychothérapeute, hypnose médicale, haptonomie, psychogénéalogie
Odile Pons dirige le cabinet OPC, organisme de formation professionnelle depuis 2008.
Le défi d'Odile Pons et de ses collaborateurs : apporter des réponses et solutions adaptées à chaque situation professionnelle.

**Psychothérapie – Formation – Coaching
Audit & Gestion RPS**

26, avenue Villermont – Le Fontenoy
06000 NICE

odileponsconseil@gmail.com
04 93 76 72 26 / 06 03 85 26 39

N° SIRET: 483 170 494 00031 -
www.odileponsconseil.fr



Datadock
Organisme **validé**
et **référéncé**