

FORMATION : Infirmière coordinatrice d' équipe - rôle et missions



OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure

- Développer les compétences managériales
- Acquérir la posture de chef d'équipe
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
- De conduire un projet et accompagner le changement
- De savoir gérer des situations conflictuelles



PUBLIC

IDE coordinatrice d'équipe.

ACCESSIBILITE

- Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons



PRE-REQUIS

Aucun pré-requis



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de **mises en pratique**
- Données **théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec** l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants



SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire de diagnostic est remis à chaque participant
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

RÔLE ET MISSIONS DE L'IDEC

- Accompagnement des résidents et de leur famille
- Gestion de la qualité
- Gestion du personnel
- Gestion de la logistique

MANAGER UNE ÉQUIPE

- Les différents modes de management,
- Les compétences requises,
- Organiser et accompagner le travail d'équipe,
- Les principes de base de la communication

TRAVAILLER EN ÉQUIPE, RÔLE ET PLACE DE L'IDEC

- Les processus de la motivation,
- Déléguer de façon efficace,
- Encadrer d'anciens collègues,
- Fédérer son équipe

LA CONDUITE DE RÉUNION

- But et enjeux,
- Méthodologie,
- Mener à bien une réunion

LA CONDUITE DE PROJET

- Enjeux et finalité, méthodologie,
- Rassembler autour d'un projet

LA GESTION DES CONFLITS

- Rôle de l'IDEC dans un conflit,
- La méthode DESC,
- Savoir sanctionner

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1300 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique : Tests, questionnaire, exercices

Validation de la formation :
Formation non diplômante
Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :
Christelle BRISSON, cadre de santé accompagnateur en RH, D.U en gérontologie, spécialisé en ergologie, gestion des risques psychosociaux, communication et management, analyse des pratiques. .

**Psychothérapie – Formation – Coaching
Audit & Gestion RPS**

26, avenue Villermont – Le Fontenoy
06000 NICE

odileponsconseil@gmail.com
04 93 76 72 26 / 06 03 85 26 39

N° SIRET: 483 170 494 00031 -
www.odileponsconseil.fr



DataDock
Organisme validé
et référencé