



CATALOGUE DE PRESTATIONS 2022

ODILE PONS CONSEIL

Des solutions adaptées dans les domaines du

- Du management
- De la santé au travail
- Du coaching
- Audit et risques psychosociaux –RPS-



Qualiopi
processus certifié

REPUBLIC FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

*« Conjoindre l'Humain, la psychologie
et la recherche de performance »*

Psychothérapie – Formation – Coaching - Audit & gestion RPS

26, avenue Villermont – Le Fontenoy 06000 NICE

04 93 76 72 26 / 06 03 85 26 39

N° SIRET: 483 170 494 00031

odileponsconseil@gmail.com - www.odileponsconseil.com

Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le numéro 93 06 06321 06 auprès du
Préfet de la Région PACA. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Préambule

Odile PONS CONSEIL intervient dans les domaines de la psychologie clinique, de la psychologie sociale et de la psychologie du travail.

La richesse de cette pluridisciplinarité conduit le cabinet **O.P.C** à être force de proposition et d'accompagnement dans les champs de la santé, du travail, du développement personnel et des Ressources Humaines.

Odile PONS CONSEIL vous accompagne dans l'amélioration de la **Qualité de Vie au Travail**. Experts dans la résolution de **problèmes complexes**, nous intervenons en présentiel ou à distance.

En psychologie, une approche pragmatique « orientée solution » :

- Hypnose Ericksonienne,
- Thérapies brèves
- Haptonomie, haptosynésie
- Psychogénéalogie

Applications spécifiques à l'entreprise

Notre défi

- Articuler le progrès individuel, l'esprit d'équipe et les enjeux entrepreneuriaux
- Accompagner les mutations de l'entreprise, concevoir, mettre en œuvre, réussir le changement

Nous intervenons au sein de votre entreprise et étudions avec vous les besoins en **formation** de vos équipes.

Tous les modules peuvent être adaptés à des champs d'intervention différents selon les besoins.

En coaching, différentes modalités peuvent être envisagés selon les situations : coaching d'évolution.

Le coaching d'équipes et le team-building permettent de redonner la confiance, de stimuler la motivation pour travailler ensemble.

Dans le cadre **des risques psychosociaux**, nous proposons un dispositif complet pour analyser les situations de travail et optimiser le fonctionnement des salariés au sein de l'organisation.

L'objectif étant l'optimisation de la performance économique avec la qualité de vie au travail.

Applications spécifiques au secteur médical

Le cabinet accompagne **les professionnels du secteur sanitaire**, social et médico-social dans l'optimisation de leurs pratiques et la montée en compétences des équipes dans le cadre de la formation continue.

Les formations dispensées s'adressent à tous professionnels du soin et de la santé : Médecins, Sages-femmes, Psychologues, Infirmier(e)s, Kinésithérapeutes, Psychomotricien(ne)s, Orthophonistes, Puéricultrices, AMP, etc.



Nos engagements de qualité

Toutes nos prestations sont personnalisées et se doivent de répondre à la demande de nos clients et de nos stagiaires.

Nos actions de formation s'appuient sur une **démarche Qualité** respectant les nouvelles exigences de la réglementation relatives aux Organismes de Formation Professionnelle Continue

- ✓ Accompagner nos clients dans l'analyse de leurs besoins et leur conseiller le plan d'action le plus adapté
- ✓ Assurer une réactivité pédagogique
- ✓ Proposer des programmes de formation en cohérence avec les objectifs visés
- ✓ Mesurer la qualité de notre prestation dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue

Un catalogue de formations

Nos formations proposées au catalogue sont toutes adaptables en fonction du contexte de l'entreprise, de ses spécificités et du public à former.

Pour chaque demande de formation, nous suivons un processus rigoureux vous assurant la meilleure qualité de service.

Le planning de réalisation de la formation est déterminé conjointement, en fonction des disponibilités respectives et des aménagements spécifiques.

Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins, en collaboration avec la référente Handicap Odile PONS.

Dans le cas contraire, nous vous orientons vers un organisme spécialisé.

Vous souhaitez nous contacter pour avoir plus d'informations sur nos formations ?



Contact de la Responsable : Odile PONS

26, avenue Villermont – Le Fontenoy
06000 NICE

Tél : 04 93 76 72 26 / 06 03 85 26 39
odileponsconseil@gmail.com

SOMMAIRE

FORMATIONS

MANAGEMENT - ENCADREMENT

- Management : Développer son rôle de manager
- Gestion du stress et des RPS
- Gestion des conflits
- Communication constructive
- Conduite du changement
- Renforcer la cohésion d'équipe
- Infirmière coordinatrice d'équipe : rôle et missions

PARAMEDICAL

- Bientraitance dans les pratiques professionnelles
- Soins palliatifs et fin de vie
- Nutrition : dépistage prévention et traitement de la dénutrition
- Haptonomie : initiation niveau 1
- Maladie de Parkinson
- Dossier de soins et Transmissions ciblées
- Gestion du stress et prévention du burnout

AUTRES PRESTATIONS - AUDIT CONSEILS

AUDIT – RISQUES PSYCHOSOCIAUX - COACHING

- Coaching/Team building
- Audit RPS
- Prévention à la gestion des risques psychosociaux - RPS

Management : Développer son rôle de manager

FORM001MAN

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Acquérir les compétences nécessaires à la fonction managériale
- Faire monter ses équipes en compétence, définir des objectifs SMART et un management par objectifs
- Mettre en place une communication constructive avec ses collaborateurs par l'apprentissage des styles sociaux

PRE-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Managers

 **ACCESSIBILITE** Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

APPORT THEORIQUE ET ECHANGES

- Représentations individuelles sur les missions, les tâches, les compétences et les qualités du manager
- Le manager une personne en évolutions permanente : Une posture gagnant/gagnant pour l'entreprise et pour le manager
- Les rôles et les tâches du manager
- Les compétences et les qualités du manager

EXERCICES : En ateliers (2/3 selon le nombre de stagiaires)

LE MANAGEMENT PAR OBJECTIFS

- Définir son plan d'action, dans la ligne du projet confié par l'entreprise
- Définir les objectifs SMART pour son équipe

EXERCICES : par binôme, autour du projet individuel dans le cadre de sa mission

LA COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

1. La matrice des styles sociaux

Découverte de la matrice des styles sociaux par un travail de co-construction en groupe. Les points forts, faibles, valeurs et besoins fondamentaux de chaque style

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Données théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1300 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, questionnaire

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Odile PONS, formatrice, coach, audit & RPS Psychologue, psychothérapeute, hypnose médicale, haptonomie, psychogénéalogie Odile Pons dirige le cabinet OPC, organisme de formation professionnelle depuis 2008.

Le défi d'Odile Pons et de ses collaborateurs : apporter des réponses et solutions adaptées à chaque situation professionnelle.

- Les caractéristiques déclinées dans leur visibilité au travail : rapport au temps, au management, au collectif

2. Processus de communication constructive

- La confiance, l'empathie, la flexibilité, les comportements défensifs. Comment créer un processus de communication constructive ?
- Passer du cercle de maintenance à la spirale d'évolution
- Construire des échanges gagnant-gagnant : différentes étapes d'un entretien efficace (préparation, commencement, analyse, confrontation, résolution, conclusion suivi).

APPLICATION ET JEUX DE ROLE

- Emotions pensées polluantes
- Les mots qui tuent la relation
- Les mots qui nourrissent la relation

CLOTURE DE LA FORMATION

SUIVI/EVALUATION

- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- Exercices en atelier et jeux de rôle
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Gestion du stress et des RPS

FORM002RPS

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Acquérir des techniques de gestion du stress issues de diverses approches cliniques pour réguler son propre stress, et celui de ses équipes par une présence soutenante et non jugeante.
- Permettre une plus grande fluidité en situations tendues par une bonne gestion de ses émotions et de son corps.
- Participer ainsi, pour soi et les autres, à une prévention efficace du burn-out et des Risques PsychoSociaux

PRE-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Toute personne souhaitant apprendre à mieux gérer son stress en milieu professionnel : Dirigeants, managers, collaborateurs responsables

ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1300 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, questionnaire

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Odile PONS, psychologue psychothérapeute, hypnose médicale, haptonomie, psychogénéalogie, formation, coaching, audit & RPS

Odile Pons dirige le cabinet OPC, organisme de formation professionnelle depuis 2008.

Le défi d'Odile Pons et de ses collaborateurs : apporter des réponses et solutions adaptées à chaque situation professionnelle.

1. Identification des besoins individuels

- Situer son rôle et ses missions
- La question du sens au travail
- L'identité personnelle et professionnelle
- Les représentations, croyances, valeurs
- La reconnaissance par les autres et par soi-même
- Mieux se connaître

2. Qu'est-ce que le stress ?

- Mécanismes psychiques et physiques, répercussions
- Comment déceler les symptômes du stress ?

3. Les 3 grandes formes de stress :

Le stress situationnel

- Trouver un équilibre intérieur, penser autrement, se dépolluer psychiquement

Le stress relationnel

- Le cycle de maintenance, la spirale d'évolution
- Les situations et les personnes qui stressent
- Eviter les tensions et les conflits par une communication adaptée

Le stress organisationnel

Organisation et gestion de son temps

4. Les étapes pour combattre son stress

- Le stress au travail, le burn out, la prévention des RPS
- Analyse des causes pour chacun
- Déclinaison d'un plan personnel de progrès
- En fonction des métiers et responsabilités, éventuel plan collectif de progrès pour l'équipe

5. Apprentissage d'exercices psychocorporels issus de théories cliniques éprouvées :

- l'haptonomie
- l'hypnose éricksonienne
- la PNL
- la sophrologie et la relaxation

Spécificité de la formation : Au 3ème jour du module, validation de la bonne utilisation des enseignements par chacun, de la pertinence ainsi que de l'atteinte des objectifs.

Echanges collectifs pratiques permettant l'enrichissement respectif des apports de solutions communes ou complémentaires.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Données théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec l'entreprise
- Préparation d'un plan de progrès individuel
- Support pédagogique remis aux participants

SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire de diagnostic du stress est distribué à chaque participants
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Gestion du conflit

FORM003CONF



OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Appréhender la problématique et les causes réelles des conflits et de l'agressivité en relation avec leur fonction
- Utiliser des outils efficaces pour éviter ou gérer l'agressivité du public/des clients
- Maîtriser son affectivité, améliorer sa maturité émotionnelle
- Optimiser le dialogue constructif



INFOS

Durée et format : 3 jours (21h)

idéalement 2j +1j 15 jours après

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1300 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, questionnaire

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Odile PONS, psychologue

psychothérapeute, hypnose médicale,

haptonomie, psychogénéalogie, formation,

coaching, audit & RPS

Odile Pons dirige le cabinet OPC,

organisme de formation professionnelle

depuis 2008.

Le défi d'Odile Pons et de ses

collaborateurs : apporter des réponses et

solutions adaptées à chaque situation

professionnelle.



PRE-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Tous salariés confrontés à l'accueil du public, à communiquer dans le cadre de ses fonctions, en interne comme en externe. Idéal dans la prise de poste, promotion, intégration de nouveaux collaborateurs



ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

1. Comprendre et analyser les conflits, l'agressivité

- Un accroissement des conflits et de la violence ordinaire dans la société actuelle
- Les conflits internes, avec les clients, les partenaires
- Les conflits dus à des causes collectives, à des idéologies
- Du conflit à la violence verbale, physique

2. En prévention du conflit : une meilleure connaissance de soi

- Les besoins humains
- L'identité (interne, compétences, statut, reconnaissance)
- Les différents styles sociaux
- Leur relation aux besoins fondamentaux
- Leur conséquence sur l'approche relationnelle et psychologique

3. La structure du conflit

- a) Les différents types de conflits
- b) Les 2 logiques : gagnant/perdant & gagnant/gagnant
Logique émotionnelle ou logique d'objectifs
- Les différentes phases du conflit, savoir se situer dans le processus
- c) Gérer et maîtriser l'agressivité, le conflit
- L'empathie, passer du cycle de maintenance à la spirale d'évolution
- La flexibilité, source de régulation et de succès en communication

4. L'art de communiquer, de négocier – la médiation –

- Le processus de communication optimal :
- Apprentissage des différentes étapes d'un entretien efficace ;
- Lexique : les mots à utiliser, les mots à éviter



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Données théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec l'entreprise
- Préparation d'un plan de progrès évolutif individuel
- Support pédagogique remis aux participants



SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire de diagnostic de la gestion des conflits est distribué à chaque participants
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation



OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Développer l'efficacité des échanges interpersonnels en intégrant les différences individuelles
- Instaurer une culture commune au travers d'un même langage
- Accroître la flexibilité des acteurs face au changement
- Favoriser les décloisonnements, créer des alliances, créer un climat de confiance durable
- Intégrer et faire intégrer le changement en traitant les comportements défensifs



PRE-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Tous managers et collaborateurs amenés à communiquer dans le cadre de leur fonction, en interne ou externe. Idéal dans le rapprochement d'entités, d'intégration de salariés et d'équipes à un projet commun.



ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

Toutes les études le montrent, plus de 70% des problèmes en entreprises viennent d'une mauvaise communication ! Le concept des styles sociaux délivre une grille opérationnelle permettant de mieux comprendre les autres.

Pour les managers, l'identification des comportements défensifs et les techniques de gestion des conflits apportent les clés de relations et d'un management plus productif.

1. Les matrices de styles sociaux

- Découverte de la matrice des styles sociaux par un travail de co-construction en groupe. Les points forts, faibles, valeurs et besoins fondamentaux de chaque style.
- Les caractéristiques déclinées dans leur visibilité au travail : rapport au temps, au management, au collectif

2. Processus de communication constructive

- La confiance, l'empathie, la flexibilité, les comportements défensifs. Comment créer un processus de communication constructive ?
- Passer du cercle de maintenance à la spirale d'évolution.



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Données théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec l'entreprise
- Préparation d'un plan de progrès évolutif individuel
- Support pédagogique remis aux participants



INFOS

Durée et format : 3 jours, idéalement 2 J + 1 J 15 jours après

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1 300 € / jour Net de TVA

Evaluation et suivi pédagogique :

Test, jeux de rôles, questionnaire

Validation de la formation :

Formation non diplômante, Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice : Odile PONS, formatrice, coach, audit & RPS, psychologue psychothérapeute, hypnose médicale, haptonomie, psychogénéalogie, Odile Pons dirige le cabinet OPC, organisme de formation professionnelle depuis 2008.

Le défi d'Odile Pons et de ses collaborateurs : apporter des réponses et solutions adaptées à chaque situation professionnelle.

3. Construire des échanges gagnant/Gagnant

Construire des échanges gagnant/gagnant : différentes étapes d'un entretien efficace (préparation, commencement, analyse, confrontation, résolution, conclusion, suivi).

Spécificité de la formation :

Auto questionnaires et feed-back personnalisés indiquent aux stagiaires comment ils sont perçus dans leur communication, aidant à trouver ses points d'appui et d'amélioration.

Les résultats aident chacun à découvrir le chemin qui reste à parcourir pour mieux bâtir la confiance avec autrui.

Cette formation permet rapidement de développer et d'appliquer l'outil pédagogique.

L'apprentissage concret de la grille de lecture propose un langage compréhensible par tous et accroît la flexibilité des acteurs face aux changements.



SUIVI/EVALUATION

- Test d'évaluation du transfert des connaissances en début à la fin du stage
- Nombreux jeux de rôles et études de cas afin de mesurer l'intégration de la grille de lecture
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Conduite du changement

FORM005CHAN

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Accompagner efficacement et sereinement leurs équipes au cours des changements indispensables à l'efficacité de l'entreprise
- Connaître la courbe du changement et la méthodologie à appliquer pour une implication optimale
- Intégrer le rôle du manager au cours des différentes étapes stratégiques

PRE-REQUIS

Avoir une fonction managériale

PUBLIC

Managers en poste ou appelés à de nouvelles fonctions
Idéal au cours des différentes mutations de l'entreprise, changements stratégiques internes ou externes

 **ACCESSIBILITE** Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

1. POURQUOI LE CHANGEMENT EN ENTREPRISE ?

2. QUAND LE CHANGEMENT DEVIENT LE PILOTAGE DE L'INNOVATION

- Les clés pour réussir

3. THEORIE ET METHODOLOGIE DU CHANGEMENT

- Les bases du changement
 - La courbe du changement
 - Les mécanismes essentiels
 - L'approche méthodologique
-
- La mise en place des changements impulsés au cours des 4 phases du changement :
 - ✓ Le doute
 - ✓ Le bilan
 - ✓ Le projet
 - ✓ L'action

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Jeux de rôle liés aux nécessités de l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1 300 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, jeux de rôle, application concrète de la méthodologie en ateliers

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Odile PONS, formatrice, coach, audit & RPS, psychologue, hypnose médicale, haptonomie, psychogénéalogie.
Odile Pons dirige le cabinet OPC, organisme de formation professionnelle depuis 2008.

Le défi d'Odile Pons et de ses collaborateurs : apporter des réponses et solutions adaptées à chaque situation professionnelle.

4. UNE CONNAISSANCE APPROFONDIE DES COLLABORATEURS : les styles sociaux

- Apprentissage d'un outil de communication et de différenciation qui permet :
- D'établir un langage commun
- De faire adhérer plus facilement à un projet
- D'intégrer et de faire intégrer le changement

Les styles sociaux

L'empathie adaptée au styles sociaux

Le cycle de maintenance

5. EXERCICES PRATIQUES LIÉS À VOTRE MÉTIER

- En lien avec les problématiques fournies par l'entreprise
- Travail en ateliers pour vérifier la bonne compréhension et application de la méthodologie

DÉBRIEFING ET CONCLUSION

SUIVI/EVALUATION

- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- Nombreux exercices liés à l'utilisation de la méthodologie proposée
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Renforcer la cohésion d'équipe

FORM009EQU

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h) +1 jour ultérieurement

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1300 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, questionnaire

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Odile PONS, psychologue psychothérapeute, hypnose médicale, haptonomie, psychogénéalogie, formation, coaching, audit & RPS

Odile Pons dirige le cabinet OPC, organisme de formation professionnelle depuis 2008.

Le défi d'Odile Pons et de ses collaborateurs : apporter des réponses et solutions adaptées à chaque situation professionnelle.

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Transformer la performance individuelle en réussite collective
- Développer la responsabilité et l'engagement autour de missions et priorités claires
- Créer des solidarités internes, développer le respect et le challenge
- Gérer l'adaptation à la réalité sanitaire en cours et accompagner les équipes en difficulté : piloter l'évolution interne et externe pendant les différentes phases

PRE-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Tous salariés choisis par la direction de l'entreprise dans le cadre de cette formation



ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

PRÉALABLE :

Phase de préparation avec les responsables d'équipe

1.Phase de diagnostic

Test du niveau de maturité de l'équipe

2.Phase d' action et de réflexion

Travail sur le thème de la cohésion d'équipe en groupe. Les enjeux, les difficultés, les propositions de solutions

3.Mise en situations

Jeux de rôles, exercices permettant d'analyser et intégrer les postures, émotions

4.Co-construction

Mobilisation des facultés intellectuelles, émotionnelles et des compétences organisationnelles

Travail sur la co-construction, la collaboration inter équipe

Plan d'action décidé en groupe

5.Apprentissage de différents outils au service des équipes :

Les styles sociaux pour les jeux de rôle de communication

Des exercices d'haptonomie –psychocorporels- pour expérimenter la coopération plutôt que la compétition

En ateliers :

Création d'une fresque commune et visible par l'ensemble du personnel

Retour sur le plan d' action et l'évolution des équipes

Évaluation, réajustements éventuels

Clôture de la formation :

Bilan effectué par les stagiaires en fin de formation sur les actions à améliorer dans les pratiques au sein de l'établissement

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance de situations mobilisant les facultés intellectuelles, organisationnelles, émotionnelles
- Diagnostic, stratégie, cohésion d'équipe, jeux pédagogique, travail sur les valeurs, les objectifs et les priorités, création d'une fresque
- Exercices psychocorporels d'haptonomie
- Support pédagogique remis aux participants



SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire de diagnostic du stress et un test de connaissance bientraitance pour chacun des groupes
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

IDEC : rôle et mission

FORM010IDE

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1300 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique : Tests, questionnaire, exercices

Validation de la formation :

Formation non diplômante
Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Christelle BRISSON, cadre de santé, D.U en gériatrie et soins palliatifs, spécialisée en ergologie, gestion des risques psychosociaux, communication et management, analyse des pratiques

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Développer les compétences managériales
- Acquérir la posture de chef d'équipe
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
- De conduire un projet et accompagner le changement
- De savoir gérer des situations conflictuelles



PRE-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Tous salariés choisis par la direction de l'entreprise dans le cadre de cette formation



ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

RÔLE ET MISSION DE L'IDEC

MANAGER UNE ÉQUIPE

- Les différents modes de management,
- Compétences requises,
- Organiser et accompagner le travail d'équipe,
- Les principes de base de la communication

TRAVAILLER EN ÉQUIPE, RÔLE ET PLACE DE L'IDEC

- Les processus de la motivation,
- Déléguer de façon efficace,
- Encadrer d'anciens collègues,
- Fédérer son équipe

LA CONDUITE DE RÉUNION

- But et enjeux,
- Méthodologie,
- Mener à bien une réunion

LA CONDUITE DE PROJET

- Enjeux et finalité, méthodologie,
- Rassembler autour d'un projet

LA GESTION DES CONFLITS

- Rôle de l'IDEC dans un conflit,
- La méthode DESC,
- Savoir sanctionner



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance de situations mobilisant les facultés intellectuelles, organisationnelles, émotionnelles
- Diagnostic, stratégie, cohésion d'équipe, jeux pédagogique, travail sur les valeurs, les objectifs et les priorités, création d'une fresque
- Exercices psychocorporels d'haptonomie
- Support pédagogique remis aux participants



SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire diagnostique est distribué à chaque participants
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Bientraitance dans les pratiques professionnelles

PARA006BIEN

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Développer une culture de la bientraitance dans les pratiques professionnelles
- Prendre conscience des comportements pouvant constituer une maltraitance à l'encontre des personnes accueillies
- Repréciser les valeurs de soins et de respect dans le sens de la bientraitance
- Trouver des réponses adaptées aux diverses situations

PRE-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Toute personne, personnel prenant en charge une population fragilisée (personnes âgées ou handicapées)

ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

1. De la maltraitance à la bientraitance

- Evolution du contexte médico-social
- Droits des malades : loi du 4 mars 2002
- Charte du patient hospitalisé
- Approche juridique
- Responsabilité individuelle et collective face aux situations de maltraitance

2. Définitions et contours de la maltraitance

- La relation de soin : une relation dissymétrique
- Vulnérabilité, dépendance et risque de maltraitance
- Typologies et manifestations des situations de maltraitance
- Les facteurs de risques de négligence ou de maltraitance dans les pratiques professionnelles

3. Développer une culture de bientraitance

- Le patient au cœur des pratiques
- Perception individuelle des frontières maltraitance
- Perception de l'équipe
- Aller vers le mieux pour la personne
- La prise en compte du ressenti et de la perception des familles

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Analyse des pratiques professionnelles
- Mise en situation, travaux de groupe permettant d'échanger, partager leurs pratiques et expérience
- Support pédagogique remis aux participants

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1400 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, et auto évaluation, REX Plan d'amélioration continue

Validation de la formation

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Odile PONS, psychologue

psychothérapeute, hypnose médicale, haptonomie, psychogénéalogie, formation, coaching, audit & RPS

Odile Pons dirige le cabinet OPC, organisme de formation professionnelle depuis 2008.

Le défi d'Odile Pons et de ses collaborateurs : apporter des réponses et solutions adaptées à chaque situation professionnelle.

4. Mise en œuvre dans les pratiques professionnelles

- Les Attitudes de bienveillance : politesse, regard, bienveillance, proxémie Respect de la personne dans son mode de vie, ses habitudes, ses choix, ses rythmes, sa culture et croyances, sa singularité.,
- Être réactif aux besoins de l'usager et apporter une réponse appropriée à la demande
- Mise en œuvre dans les situations professionnelles spécifiques amenées par les participants

5. Analyse des situations conflictuelles et agressives amenées par les participants

- Emergence des situations conflictuelles : contextes et interactions
- Les réponses (attitudes et comportements) qui désamorcent les situations agressives

6. Plan d'action d'amélioration de la bientraitance

- Debriefing suite à l'analyse des pratiques professionnelles
- Proposer un plan d'amélioration continue et déclinaison d'un plan d'action opérationnel en interne

SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire diagnostic est distribué à chaque participants
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Soins palliatifs et fin de vie

PARAM007SP

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Acquérir les notions de base en soins palliatifs
- Connaître le cadre législatif relatif aux droits du patient en fin de vie
- Savoir accompagner un bénéficiaire en fin de vie et sa famille
- Clarifier son rapport à la fin de vie et à la mort-
- Connaître les différentes étapes du deuil
- Adopter les soins spécifiques des bénéficiaires en fin de vie tout en respectant leurs dignités et leurs droits
- Trouver la juste distance et entamer une réflexion éthique

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1400 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, questionnaire, exercices

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Christelle BRISSON, cadre de santé, D.U en gérontologie et soins palliatifs, spécialisée en ergologie, gestion des risques psychosociaux, communication et management, analyse des pratiques

PRE-REQUIS

Aucun

PUBLIC

IDE, AS, Aide à domicile... Toute personne au contact de personne en fin de vie

ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

Définition et historique des soins palliatifs

- Les soins palliatifs : historique et législation
- Evolution de la place de la mort dans nos sociétés
- Les étapes du mourir (E. Kübler-Ross)

Législation

- La loi Léonetti, les directives anticipées, la personne de confiance
- La responsabilité de l'aide à domicile

Présentation du travail en réseau

- Identifier les ressources actuelles en soins palliatifs
- Présentation du réseau RESP 13
- Présentation des structures existantes sur le département
- Les dispositifs sociaux
- La prise en charge à domicile

L'équipe interdisciplinaire

- L'aide à domicile, l'aide-soignante, l'infirmière
- Rôles et limites de chacun

La douleur

- Les différents types de douleurs
- Evaluation et traitements

Les symptômes d'inconfort

Neurologiques, respiratoires, digestifs, urinaires

Alimentation et hydratation

- Causes et conséquences de la dénutrition et de la déshydratation
- Les différents types d'alimentation
- Les représentations

L'accompagnement psychologique du patient et de son entourage

- Les besoins psychologiques
- Les mécanismes de défenses
- La mort, le deuil
- Le rôle de l'auxiliaire de vie dans l'accompagnement du bénéficiaire et de sa famille

Distance professionnelle et travail en équipe

- Questionnement sur la distance professionnelle
- Prise de conscience des phénomènes d'attachement et de lien avec la personne accompagnée

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Données théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants

SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire diagnostique des soins palliatifs est distribué à chaque participants
- Evaluation des pratiques professionnelles
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Haptonomie initiation niveau 1

PARAM008HAP1



OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Développer sa sécurité de base dans l'ensemble de ses rapports avec les Autres, collègues ou patients
- Prendre sa place naturellement dans tous les actes de sa vie
- Aider les contacts/ou patients à ressentir le sentiment de sécurité dans tous les moments de contact et de soins
- Déployer une stabilité émotionnelle, affective, psychique et physique et la partager



PRE-REQUIS

Aucun



PUBLIC

La formation de niveau 1 concerne autant le grand public que les professionnels de santé



INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1400 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, expériences de présence psychotactile en lien avec la situation et le métier

Validation de la formation

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Odile PONS, psychologue psychothérapeute, hypnose médicale, haptonomie, psychogénéalogie, formation, coaching, audit & RPS

Odile Pons dirige le cabinet OPC, organisme de formation professionnelle depuis 2008.

Le défi d'Odile Pons et de ses collaborateurs : apporter des réponses et solutions adaptées à chaque situation professionnelle.



ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

1. QU'EST CE QUE L'HAPTONOMIE ?

- Définition étymologique
- Historique : Frans Veldman, les recherches, les applications
- Données neurophysiologiques et haptonomiques

- L'aide au mouvement, quand l'effort et donc la douleur sont amoindris

Mise en pratique, en situation, exercices, jeux de rôle

2. LA THEORIE DE L'ATTACHEMENT

BENEFICES ACQUIS :

3. LA SECURITE DE BASE

- Phénoménologie haptonomique
- Découverte du sentiment de base
- Ouverture de la base, sentiment d'ancrage, présence sécurisée

- Une meilleure détente
- Une meilleure présence à soi
- Une relation à l'Autre détendue, sécurisante
- Une plus grande souplesse neuro-musculaire et articulaire durable
- Un assouplissement naturel de nos relations face aux situations difficiles

Exercices, mise en situation, jeux de rôle

4. INITIATION À L'HAPTOSYNÉSIE

- Contact facilitant dans tous les gestes thérapeutiques
- Développement de la relation de confiance y compris lors de gestes techniques douloureux ou contraignants

BILAN - REUSSITES PARTAGEES AVEC LE GROUPE



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Jeux de rôle sur la présence ouvrante
- Support pédagogique remis aux participants



SUIVI/EVALUATION

- Test d'évaluation du transfert de connaissance à la fin du stage
- Nombreux exercices d'intégration psychocorporelle en face à face et en groupe
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Nutrition : Dépistage prévention et traitement de la dénutrition

PARA009ALIM



OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Savoir définir la nutrition, la dénutrition
- Connaître les différentes étapes de la dénutrition
- Connaître les conséquences de la dénutrition sur la personne âgée
- Être capable de prévenir la dénutrition et de la prendre en charge Le manger mains,
- Adopter les soins alimentaires spécifiques des résidents en fin de vie tout en respectant leurs dignités et leurs droits
- Reconnaître les troubles de la déglutition



PRE-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Personnels soignants : IDEC, IDE, AS, AMP, ASH



ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1400 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, questionnaire, exercices

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Christelle BRISSON, cadre de santé, D.U en gérontologie et soins palliatifs, spécialisée en ergologie, gestion des risques psychosociaux, communication et management, analyse des pratiques

ETAPE 1 :

POURQUOI SE PRÉOCCUPER DE L'ALIMENTATION

- Les définitions : Etat nutritionnel, malnutrition, dénutrition

VIEILLESSE ET DÉNUTRITION, LES CAUSES

- Les modifications physiologiques
- Les pathologies inflammatoires
- Les modifications métaboliques

LES CONSÉQUENCES DE LA DÉNUTRITION :

- La spirale de la dénutrition
- Les facteurs de la morbidité

ETAPE 2 :

PRÉVENIR LA DÉNUTRITION :

- L'affaire de tous : famille, amis, soignants...
- Identifier les besoins du résident dès son entrée en institution
- Prévenir, repérer et agir sur les situations à risques en lien et sans lien avec l'âge
- Evaluer l'état nutritionnel ? Quels outils ?



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Données théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants

PRISE EN CHARGE :

- Adopter une posture bienveillante et neutre
- Posture et inconfort de la personne âgée lors des repas
- Communication et écoute active
- Le manger mains

ETAPE 3 :

LES SITUATIONS PARTICULIÈRES :

- Les troubles de la déglutition
- La maladie d'Alzheimer et autres troubles cognitifs
- Le refus alimentaire
- Fin de vie et alimentation
- Les régimes



SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire diagnostique sur l'alimentation est distribué à chaque participants
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Maladie de Parkinson

PARA011MAL

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Appréhender la maladie (causes, symptôme, évolutions, différents stades) par rapport aux autres syndromes parkinsoniens
- Aborder le patient parkinsonien en prenant en compte son handicap physique, psychique
- Prévenir ou retarder les complications de la maladie
- Mieux soutenir les familles

PRE-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Infirmiers, aides-soignants, accompagnants éducatifs et sociaux

 **ACCESSIBILITE** Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1400 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, questionnaire, exercices

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Christelle BRISSON, cadre de santé, D.U en gériatrie et soins palliatifs, spécialisée en ergologie, gestion des risques psychosociaux, communication et management, analyse des pratiques

PRESENTATION CLINIQUE/EVOLUTION

- Anatomie et physiologie du cerveau
- Définition
- Les symptômes et signes associés de la maladie et leur évolution
- Les symptômes neurologiques
- Le diagnostic

DIGNOSCTIC DIFFERENTIELS

- Les autres syndromes parkinsoniens

LES DIFFERENTS STADE DE LA MALADIE

- Les principales phases d'évolution

LES TRAITEMENTS MÉDICAUX ET NON MÉDICAUX

- Quels objectifs ?
- Les thérapeutiques
- Les pompes
- La stimulation cérébrale profonde
- La kinésithérapie
- L'orthophoniste
- L'ergothérapeute
- Le psychologue

LA PREVENTION DES COMPLICATIONS ASSOCIES AU TRAITEMENT

- Les fluctuations
- Les périodes ON/OFF

LE VÉCU DU PATIENT

- Au quotidien
- Les situations compliquées
- Les symptômes non moteurs
- Les troubles des fonctions exécutives
- Dépression et troubles anxieux
- Hyperémotivité/Stress/Apathie

COMPRENDRE LA MALADIE

- Le rôle de l'infirmière
- Rôle et posture dans la prise en charge de l'infirmière/Aide-soignante
- Conseils et conduite à tenir
- La mémoire
- Les aidants

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Données théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants

SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire diagnostique est distribué à chaque participant
- Etude de cas
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Dossier soin et Transmissions Ciblées

PARA010TRANS



OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Développer le sens clinique infirmier
- Savoir problématiser une situation de soins et mettre en place des actions adaptées
- Acquérir la méthodologie des Transmissions Ciblées
- Optimiser et sécuriser la relève infirmière.



INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1400 € / jour

Evaluation et suivi pédagogique :

Tests, questionnaire, Exercices

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Christelle BRISSON, cadre de santé, D.U en gérontologie et soins palliatifs, spécialisée en ergologie, gestion des risques psychosociaux, communication et management, analyse des pratiques



PRE-REQUIS

Aucun



PUBLIC

IDE, AS, tout personnel soignant



ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

JOUR 1

MATIN

• **Analyse de l'existant et axes d'amélioration :**

Etat des lieux : analyse collective et problèmes rencontrés

Identifications des axes d'amélioration

Présentation de la formation et de ses attendus

• **Dossier de soins et Transmissions Ciblées quels enjeux ?**

La responsabilité de chaque professionnel

Le dossier de soin un outil d'évaluation

Qualité des soins et transmissions ciblées

Outil dans la gestion des risques

• **Définition des Transmissions Ciblées :**

Objectifs des Transmissions Ciblées

Intérêt et apports des transmissions ciblées pour les soignants et les patients

Le chemin clinique

Le raisonnement clinique

Diagnostics infirmiers et cibles

Exercices et mise en application

Recueil de données et cibles patient

Diagramme de soins et cibles de la personne soignée

Plan d'action infirmier et évaluation des résultats

Les transmissions ciblées à l'écrit

JOUR 2 :

MATIN

Exercices pratiques en utilisant les supports anonymisés du service

Analyse des transmissions ciblées existantes (à partir de cas concrets issus de leur pratique)

Exercices d'écriture d'une situation de soins/d'entrée en transmissions ciblées/en macro-cible

APRES-MIDI

• **Méthodologie des Transmissions Ciblées, exercices et mise en application**

Contenu des Transmissions Ciblées

La macro cible

La cible

Les données, les actions, les résultats (DAR)

Exercices sur la problématisation d'une situation de soins

APRES-MIDI

La relève orale et les Transmissions Ciblées

Optimiser le temps de la relève

Les redondances à éviter

Comment faire une relève en s'appuyant sur les transmissions ciblées

Exercices et mises en situation



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Données théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants



SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire diagnostique est distribué à chaque participants
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

Gestion du stress et prévention du burnout du personnel soignant

PARA012PREV

INFOS

Durée et format : 2 jours (14h)

Modalités d'accès : Formation présentielle intra-entreprise, date planifiée avec le client et mentionnée sur la convention

Tarif : 1400 € / jour

Évaluation et suivi pédagogique :

Tests, questionnaire

Validation de la formation :

Formation non diplômante

Remise d'une attestation de formation

Profil formatrice :

Odile PONS, psychologue
psychothérapeute, hypnose médicale,
haptonomie, psychogénéalogie, formation,
coaching, audit & RPS

Odile Pons dirige le cabinet OPC, organisme
de formation professionnelle depuis 2008.

Le défi d'Odile Pons et de ses
collaborateurs : apporter des réponses et
solutions adaptées à chaque situation
professionnelle.

OBJECTIFS

Bénéfices acquis : à l'issue de cette formation chaque stagiaire sera en mesure de :

- Acquérir des techniques de gestion du stress issues de diverses approches cliniques pour réguler son propre stress, et celui de ses équipes et des patients par une présence soutenante et non jugeante.
- Permettre une plus grande fluidité en situations tendues par une bonne gestion de ses émotions et de son corps.
- Participer ainsi, pour soi et les autres, à une prévention efficace du burnout

PRE-REQUIS

Aucun

PUBLIC

Toute personne travaillant dans un univers médico-social désirant gérer son stress



ACCESSIBILITE Pour les personnes en situation

de handicap, des aménagements peuvent être mis en place selon les besoins en collaboration avec Odile Pons.

1. Identification des besoins individuels

Situer son rôle et ses missions
L'identité personnelle et professionnelle
Les représentations, croyances, valeurs
La reconnaissance par les autres et par soi-même
Mieux se connaître

2. Qu'est-ce que le stress ?

Mécanismes psychiques et physiques, répercussions
Comment déceler les symptômes du stress ?

3. Les 3 grandes formes de stress :

Le stress situationnel

Trouver un équilibre intérieur, penser autrement, se dépolluer psychiquement

Le stress relationnel

Le cycle de maintenance, la spirale d'évolution
Les situations et les personnes qui stressent
Éviter les tensions et les conflits par une communication adaptée

Le stress organisationnel

Organisation et gestion de son temps

4. Les étapes pour combattre son stress

Le stress au travail, le burn out, la prévention des RPS
Analyse des causes pour chacun
Déclinaison d'un plan personnel de progrès
En fonction des métiers et responsabilités, éventuel plan collectif de progrès pour l'équipe

5. Apprentissage d'exercices psychocorporels issus de théories cliniques éprouvées :

- l'haptonomie
- l'hypnose éricksonienne
- la PNL
- la sophrologie et la relaxation

Spécificité de la formation : Pour les formations de 3 jours, au 3ème jour du module, validation de la bonne utilisation des enseignements par chacun, de la pertinence ainsi que de l'atteinte des objectifs.

Échanges collectifs pratiques permettant l'enrichissement respectif des apports de solutions communes ou complémentaires.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Données théoriques, cas et exemples concrets, application en lien avec l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants



SUIVI/EVALUATION

- Un questionnaire de diagnostic du stress est distribué à chaque participants
- Test d'évaluation du transfert des connaissances à la fin du stage
- L'évaluation de la formation est réalisée à chaud par les participants en clôture de formation

LES CONDITIONS GENERALES DE VENTE DES PRESTATIONS DE FORMATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toutes les formations dispensées par **ODILE PONS CONSEIL**. Toute réservation de formation vaut acceptation des présentes conditions de vente.

Réservation : Vous pouvez réserver votre formation en contactant votre interlocuteur commercial et en lui indiquant vos coordonnées, le cours, sa référence, la date et le nombre de places à réserver. Toute réservation doit faire l'objet d'une confirmation écrite.

Convocation : L'inscription doit se faire sous forme d'un bon de commande à adresser par courrier ou scanné par mail au site de formation concerné ou à votre interlocuteur commercial.

Le bon de commande doit comporter les mentions suivantes :

- Coordonnées de votre société, de la personne en charge du dossier et adresse de facturation si différente
- Adresse e-mail ou adresse postale complète de convocation du stagiaire si elle est différente de l'adresse principale.
- Nom et prénom du ou des stagiaires
- Intitulé du stage
- Dates du stage
- Montant de la commande

En cas de financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA), la notification de son nom, numéro d'adhérent, numéro de dossier. L'accord de l'OPCA devra nous être transmis avant le premier jour de la formation, à défaut le client sera facturé et devra s'acquitter de l'intégralité du coût du stage.

Dès réception du bon de commande, l'inscription est enregistrée. Une convocation est adressée systématiquement aux stagiaires inscrits. La convocation est envoyée par e-mail au stagiaire. A défaut elle est transmise à la personne en contact avec l'interlocuteur commercial.

Annulation : Toute annulation ou report d'inscription de la part du client doit être signalée et confirmée par écrit. Une annulation intervenant plus de quatorze jours calendaires avant le début du cours ne donne lieu à aucune facturation. Une annulation intervenante entre 14 et 7 jours calendaires avant le début du cours donne lieu à une facturation égale à 50% du montant du cours. Pour sa part, ODILE PONS CONSEIL se réserve la possibilité d'annuler un stage en cas de nombre d'inscrits insuffisant, de problème d'approvisionnement de supports de cours ou de problème technique. Dans ce cas, les stagiaires inscrits seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage et de nouvelles dates leurs seront proposées.

Supports de cours : L'utilisation des documents remis lors des cours est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957 : « toute présentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayant cause est illicite » L'article 41 de la même loi n'autorise que les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source « Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituent une contrefaçon sanctionnées par les articles 425 et 429 du code pénal ».

Responsabilité : **ODILE PONS CONSEIL** s'engage à réaliser les prestations de formation avec tout le soin et la compétence dont elle dispose et dans le cadre d'une obligation de moyens. La responsabilité de la société **ODILE PONS CONSEIL** ne pourra être engagée que sur faute prouvée et exclusive d'ODILE PONS CONSEIL n'est pas responsable des objets et effets personnels des clients et/ou des stagiaires ni des dommages causés au matériel des clients et/ou stagiaires.

La société **ODILE PONS CONSEIL** ne pourra en aucune cas être déclarée responsable de tout dommage matériel ou immatériel, consécutif ou non, causé directement ou indirectement par les prestations fournies, tel que préjudice commercial ou financier, perte de clientèle, perte d'image de marque, perte de bénéfice, perte de commande, trouble commercial quelconque, perte ou destruction totale ou partielle des données ou fichiers du client, ainsi que toute action émanant de tiers.

Sans préjudice de ce qui précède, la responsabilité ODILE PONS CONSEIL, dans l'hypothèse où elle serait mise en jeu au titre des prestations de formation, est expressément limitée au prix effectivement acquitté par le client au titre de la prestation de formation concernée.

Convention de formation : ODILE PONS CONSEIL est déclaré organisme de formation continue et habilité à ce titre à établir des conventions de formation. Pour faciliter vos démarches administratives, ODILE PONS CONSEIL vous fournit des devis, convention et facture.

Facturation : Nos prix sont établis net de taxes. Tout changement de TVA entraînera automatiquement le réajustement des prix TTC. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité. En cas de règlement partiel ou de non règlement par l'OPCA du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client.

Conditions de règlement : Nos prestations sont réglables à réception de la facture et sans escompte, un acompte de 30% du montant de la formation peut être demandé au moment de sa commande.

Délais de paiement : En cas de retard de paiement, les sommes restantes dues porteront intérêt de plein droit et sans qu'une mise en demeure soit nécessaire, au taux de 2% le mois, sans que cette clause nuise à l'exigibilité de la dette.

Attribution de compétences : Les contrats émis par la société ODILE PONS CONSEIL sont soumis au droit français. En cas de contestation relative à l'exécution du contrat de vente ou au paiement du prix, ainsi que de contestations relatives plus particulièrement à l'interprétation ou l'exécution de présentes clauses ou conditions, le Tribunal de commerce de Nice est seul compétent



Coupon réponse

À retourner à
odileponsconseil@gmail.com

Je souhaite recevoir des informations sur les thèmes suivants :

FORMATION MANAGEMENT

Intitulés des formations :

1
2
3

FORMATIONS PARAMEDICALES

Intitulés des formations

1
2
3

Je souhaite recevoir des informations :

COACHING TEAM BUILDING

AUDIT GESTION PRÉVENTION DES RPS

COORDONNÉES

Madame Monsieur

Nom
Prénom
Établissement
Fonction
Adresse
Code postal Ville
Pays
Tél. Mail
Domaine d'activité :